



Tilsyns-rapport 2024

Højbjerg



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er i institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at i institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at i institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at i institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: 24/6 2024. der blev observeret fra 7:45 hvor børnene ankommer til bussen og tages i mod og frem til børnene var begyndt på frokost 11:50. Der blev derfor også observeret under transporten til udflytter enheden. Jeg mødte ind klokken 7:30 i opsamlere, men der var ikke kommet børn frem til aflevering ved bussen startede.

Faglig dialog blev afholdt d. 26-06-2024

Ved den faglige dialog deltog Leder, pædagog og forældrerepræsentant

Tilsynet er afsluttet d. 19-08-2024

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Heidi Paaske Jørgensen

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

I institutionens selvregistrering er der krydset af i "nej" til gennemførelse af evaluering af læreplanen og offentliggørelse af denne. Dette er blevet drøftet i tema 6, og det vurderes af undertegnet, at institutionen er ved at færdiggøre evalueringen og har derfor ikke fået yderligere påtale for dette. Institutionen har fået vejledning til det fremadrettede arbejde og er kompetent til at gennemføre evaluering af egen praksis.

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler altid eller næsten altid børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller ked af det.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger altid eller næsten altid rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer altid eller næsten altid præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Det er tydeligt, at de voksne er opmærksomme på børnene og byder dem velkommen om morgenen ved bussen. Personalet viser forståelse og imødekommenhed over for børnene, hvilket ses i deres brug af mimik og kropssprog for at vise børnene, at de er velkomne og savnede. Personalet afspejler også børnenes følelser, især, når et barn er ked af det ved aflevering. De trøster barnet og forsikrer det om, at det er okay at være ked af det og savne mor og far. Personalet, der tager imod barnet, finder en god balance mellem at anerkende barnets følelser og hjælpe det videre. I de tilfælde, hvor det ikke lykkes at berolige barnet med det samme, vender de voksne tilbage og anerkender barnets følelser, før de igen forsøger at finde det rette tidspunkt for barnet. Dette sikrer, at barnet føler sig forstået og får den nødvendige hjælp. Der observeres en rolig overgang mellem alle dagens rutiner, og personalet har planlagt dagen, så de er nærværende og klar til rutinesituationer, som f.eks. i garderoben, toilettet og omklædningen. Personalet er opmærksomme på hvert enkelt barn, taler med dem og hjælper dem. Allerede fra morgenstunden er der skabt tydelige legeområder ude på legepladsen, og legetøj som Lego og magneter er taget med ud, hvilket gør det nemt for børnene at gå i gang med en leg. Personalet er omkring alle børnene i løbet af morgen- og formiddagen og sørger for at interagere med alle, også dem der er i god lege med andre børn. Alle børnene kender deres daglige rytme i børnehaven og føler sig trygge ved dagens overgange og rutiner. Personalet er også opmærksomme på børn, der holder sig for sig selv, og inkluderer dem. Det er tydeligt, at alle voksne kender alle børnene godt, og at alle børnene ser ud til at trives.

I den faglige dialog fremgår det, at der er klare aftaler og planlægning blandt alt personalet. Gennem aktionslæring er dagen og dens start planlagt for at undgå flaskehalse og overvældende situationer for børn og voksne. Relationer gennemgås hver anden måned, og buspladser tildeles derefter. Relations diagrammer for alle børns- og personalets relationer til børnene udarbejdes systematisk på personaledage. Institutionen forklarede i dialogen, hvordan de arbejder med relationer og vejleder nye og uudannede medarbejdere i dette. Der er enighed om, at voksne skal kunne bede en kollega om at overtage i konflikter eller lignende situationer. Dette er for at undgå, at en voksen bliver fastlåst og u hensigtsmæssigt fastholder et barn, i stedet for at hjælpe barnet videre. Dette kræver tillid, overblik og god dialog i personalegruppen, hvilket deltagerne mener er til stede. Personalet er altid opmærksomme på, hvad der er bedst for børnene, og forældrene genkender også observationerne. En styrke er, at alle børn kan deltage i forskellige lege, og dermed er der mange aktiviteter, og forældrene oplever, at alle børn har nogen at lege med. Overordnet set er der fokus på relationer og fællesskab, og der er madgrupper i hver børnegruppe, arrangeret af forældrene. Forældrene skiftes til at lave mad, og personalet i den pågældende gruppe deltager som gæster. Dette skaber god indsigt og stærke relationer i grupperne.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen.

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider altid eller næsten altid børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid aktive i ft. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er altid eller næsten altid balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer altid eller næsten altid, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer altid eller næsten altid til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Om morgenen begynder børnene dagen med faste pladser i bussen, hvor de møder deres sidemakker og bliver en del af et fællesskab. Ved ankomst er legetøj som magneter og lego allerede sat frem udendørs, så børnene hurtigt kan begynde at lege, og det er tydeligt at se de forskellige muligheder. Børnene får mulighed for at lege eller sidde lidt ved morgenbordet de voksne tager også i initiativ til leg om formiddagen, hvor der også serveres morgenmad. Personalet er altid i nærheden for at hjælpe, hvor der er behov, for eksempel ved at hjælpe børnene ind i garderoben med deres tasker og madpakker. Personalet deltager også aktivt i legene, fremhæver børnenes styrker over for andre, og inviterer børn til at deltage i leg med andre ved selv at engagere sig i den aktuelle aktivitet eller det, som børnene bygger med magneterne. For eksempel ses det, at en medarbejder inviterer en pige ind i et fællesskab og viser, hvad de er i gang med at bygge. Personalet ses også lege i sandkassen med de børn, der foretrækker det, og rundt om cyklerne, hvor de hjælper børnene med at deltage og sætter cykellege i gang. Ved konflikter involverer personalet børnene og deres perspektiv, sætter ord på deres følelser og oplevelser og hjælper dem videre. Personalet er generelt meget til stede på hele området og hele dagen; de initierer lege, hjælper børnene ind i legene og assisterer ved eventuelle konflikter. Der observeres også en samling, hvor der faciliteres en dialog omkring et fælles tredje, og mange børn bliver aktive i denne dialog. Efter samlingen er der en fælles leg, hvor børnene skal på skattejagt efter guld over hele området. De deles op i tre grupper, og alle voksne er aktive deltagere.

I den faglige dialog fremgår det, at arbejdet med børnefællesskaber er systematisk gennem hele dagen, og der er på forhånd besluttet, hvilke legefaciliteter der skal opstilles udendørs, før børnene ankommer med bussen. Der er aktivitetsplaner for sommeren, og resten af året er der fastlagte aktiviteter i grupperne. Frokosten fungerer også som en form for samling og bruges til dialog med børnene. Der foretages løbende justeringer for at sikre, at alle børn er inkluderet i fællesskabet, og der kan etableres individuelle regler og tages hensyn til hvert enkelt barn.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sprog og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen.

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker altid eller næsten altid sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder altid eller næsten altid børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder altid eller næsten altid børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Børn, der er kedede af det, bliver hjulpet og trøstet af personalet, som sætter ord på deres følelser og oplevelser. De hjælper barnet med at håndtere sin tristhed og med at komme videre i et passende tempo. Personalet er altid interesseret i at høre, hvad børnene har at fortælle, og er dygtige til at stille spørgsmål, der udvider barnets fortælling og inddrager andre børn. Under aktiviteten med at finde guldskatte, inddeles børnene i tre grupper, hvor børnene skal gætte, hvor man kunne finde guld, for eksempel ved at få et hint om et sted, der kan blive varmt. Dette styrker børnenes forestillingsevne og sproglige kommunikation. Der opstår også fælles fortællinger, for eksempel om de guldklumper, der er fundet. I samlingen tales der også om, hvem der har været til Sankt Hans, og hvad børnene har oplevet. Der stilles en passende mængde spørgsmål, og børnene inddrages, så de fleste er aktive deltagere i dialogen. Før samlingen begynder, starter personalet med en bevægelsesleg, hvor de selv deltager, så alle børn får rørt sig, før de sætter sig ned og taler om dagens aktiviteter og oplevelser. I garderoben hjælper en voksen børnene med at tage tøjet af og på, hvilket stimulerer børnenes selvstændighed og sikrer den nødvendige hjælp. Denne rutinesituation bruges også til sprogstimulerende samvær, hvor børnene fortæller noget til den voksne, som spørger ind til børnenes oplevelser, hvilket gør børnene til aktive deltagere i samtalen. Både bøger og spil er synlige i miljøet, og børnene ses ofte tage en bog og læse i sofaen. Før frokosten opfordres børnene til at tage en bog og læse, og senere læser en voksen højt for dem.

I den faglige dialog fremgår det, at der er en strategi på plads, som sikrer at voksne lytter til og udvider børnenes fortællinger. "Fri for mobberi" anvendes, og institutionen ved, hvor man kan hente støtte til sprogstøtte og generel sprogviden. Sprogvurderinger viser, at de evaluerede børn scorer højt, hvilket har ført til en dialog om, hvilke børn der blev vurderet. Efter vurdering sprogvurderes børnene, hvilket betyder, at få 3-årige er blevet vurderet, mens de 5-årige, der er blevet vurderet, alle på nær én har scoret højt. Dette har skabt en refleksion om, hvorvidt de rigtige børn blev vurderet, og om nogle børn skal følges op på fra 3-års vurderingen til og med 5-års vurderingen. Mødet afslørede, at personalet generelt føler, at børnene er godt sprogstimulerede, hvilket også ses i observationerne, hvor personalet er dygtige til at stimulere sproget hele dagen. Derfor kan der være år, hvor ingen børn scorer lavt, men det er vigtigt at huske, at børnene også testes for før-skriftligt sprog i 5-års vurderingen, hvilket kan være sværere at observere, så sprogvurderingen kan give et nyttigt indblik. Personalet virkede kompetente til at yde sprogstøtte og udarbejde handleaner, når behov i identificeres.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er altid eller næsten altid tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er i mødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at forældrene opnår en god dialog med personalet og modtager klare forklaringer på, hvorfor visse aspekter er vigtige, samt hvordan deres barn trives og udvikler sig. Kommunikation kan for eksempel ske via SMS, hvis et barn har haft en svær aflevering, hvorefter der følges op i løbet af formiddagen med en besked til forældrene om, hvordan barnet har det. På Aula er der rigeligt med information, men den er godt organiseret med ugebrev, nyhedsbrev og specifikke beskeder. Set fra et forældreperspektiv informeres der omfattende, og forældrene inddrages i både store og små sager. Det opleves også, at der bliver fulgt op på de planer, der er lagt i samarbejde med forældrene omkring barnet. Regelmæssige forældresamtaler sikrer en systematisk dialog, hvor barnets udvikling gennemgås. Der er en velfungerende bestyrelse, som fokuserer på at have forskellige ressourcer repræsenteret. Arbejdet er baseret på et årshjul/ årsopgaver, som sikrer, at bestyrelsen er involveret i årets opgaver. Der er et professionelt bestyrelsesperspektiv, der støtter ledelsen og personalet, men også bidrager med perspektivering og retning, således at lederne altid har et solidt grundlag for at diskutere drift, personale og økonomi. Der er én arbejdsdag om året, hvor det er kutyme for alle forældre at deltage og bruge dagen på vedligeholdelse, rengøring og opfyldelse af personalets ønsker. Dette opleves som en positiv dag, hvor alle hjælper hinanden, og man opnår et godt og bredt kendskab til de andre forældre på tværs af børnegrupperne.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages altid eller næsten altid i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager altid eller næsten altid i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

I den faglige dialog fremgår det, at overlevering til skolen er sikret, og forældrene har sagt ja til en udvidet overlevering, når det er nødvendigt. Der er en mangel på overlevering fra vuggestuerne, hvilket er ønskeligt for at støtte barnets modtagelse. Der er etableret et stærkt samarbejde med ØF, som besøges en gang om året. Det er arrangeret sådan, at der er en hel dag på KKFO'en, hvor forældrene har mulighed for at hente deres barn. Denne planlægning opleves bedre for Højbjerg som er en udflytterenhed. Der afholdes møder i "Stærkt samarbejdsgruppen" og det fortælles at disse fungerer og planen følges. Mange børn fortsætter på privatskole, og nogle af disse skoler ønsker ikke overlevering. Der udarbejdes dog altid en grundig overlevering, som forældrene modtager. Der er også etableret faste ritualer for, hvordan børnene tager afsked med børnehaven før KKFO/skolestart, og dette inkluderer børnetaler til alle.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Evalueringsskulturr

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder ofte systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er altid eller næsten altid etableret en evalueringsskulturr i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder af og til med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det, at evalueringen af læreplanen er forsinket, men nærmer sig færdiggørelse og skal snart indskrives og uploades til hjemmesiden. På mødet blev det diskuteret, hvilke evalueringer der er obligatoriske, og hvilke institutionen selv udvikler i det praktiske arbejde. Institutionen bruger Aktionslæring og evaluerer mange ting, såsom aktiviteter, initiativer og tilgange, herunder fx. buspladser. Disse evalueringer viser tydeligt, at personalet er kompetent til at opsætte udvalgte emner/udfordringer, samle praksiseksempler og evaluere disse. Det er også klart, hvilke justeringer der foretages, og hvordan praksis planlægges efter evalueringen. Institutionen bruger dog ikke denne metode til evaluering af læreplanen og integrerer ikke disse evalueringer i læreplanen. Dette førte på mødet til refleksion over praksis, og jeg opfordrer til, at man fremover anvender den metode, som institutionen kender godt og er dygtige til. Det er ikke nødvendigt at udvikle en ny metode til evaluering af læreplanen, men i stedet gøre Aktionslæringen synlig, med klart overblik over, hvilket tema den dækker. Vejledningen synes at være modtaget, og institutionerne mener, de kan anvende denne tilgang. Det, der mangler i evalueringerne, er børneperspektivet, hvilket vi også diskuterede. Personale og ledelse har også ideer til metoder til at inddrage børneperspektivet, for eksempel gennem børneinterviews. Derfor er min klare vurdering, at institutionerne er godt på vej med denne opgave. Det er aftalt, at leder og pædagoger altid er velkomne til at kontakte mig for vejledning og support, hvis de støder på problemer i arbejdet. Ligeledes er institutionen kompetent til at sprogvurdere og på mødet drøftede vi, antallet og hvilke børn som skal sprogvurderes. Det er undertegnets klare opfattelse at institutionen modtog vejledningen og tilrettelægger praksis efter dette. Institutionen er altid velkommen til sparring og vejledning i dette arbejde også fra områdeforvaltningens sprogvejleder.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

1. Fortsæt styrke balancen mellem tilrettelagte aktiviteter og børns fri lege 2. Information til vikarer - der er lavet vikarfolder for at tage bedre imod nye vikarer 3. Etablering af en evalueringskultur med få pædagogiske ressourcer

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil den næste tid være optaget af vores evaluering af læreplanen og vores sprogvurderinger.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?

Vi skal være bedre til at systematisere vores evaluering af læreplanen også selvom vi har skiftet personale. Vi starter med vores næste pædagogiske dag med at få evalueret den ordentligt og dernæst systematisk på vores møder. Det er nu blevet et fast punkt på dagsorden til møder så vi altid får i talesat læreplanen, uanset om der er stort eller småt. Dette vil gøre at alle tager ansvar for det skrevne i planen. Dermed kan nye medarbejdere følge med og vi kan dermed også hele tiden reflektere over vores egen praksis. Vi har allerede ændret vores tilgang til sprogvurderinger. Vi har gennemgået tidligere måder og ændret disse. Der er nu tydelig opslag på tavlen og dem der skal sprogtestes er indsat i kalender - synlig for alle. Dette gør at vi alle i huset tager ansvar for at minde hinanden om sprogvurderinger skal foretages.

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?

Vi føler vores positive udvikling bunder i, at vi er gode til at talesætte udfordringer, gode historier og udarbejde relationscirkler og TOPI og reflektere og sparre over disse. Dette gør at medarbejdere føler sig hørt, kender alle børn og dermed tager ansvar for sin hverdag og for alle børn. Vi fortsætter med vores daglige logbog, som personalet bruger 5-10 min på hver dag for at vende sjove, udfordrende ting fra dagen. Derved kan personalet næste dag i den afgang minde om, hvad der skal fokuseres på og personale der har haft fri kan følge med i f.eks. nye tiltag. Vi vil fastholde vores gode forældresamarbejde, da dette er grundstenen i at have en fantastisk børnehave og dette får vi ved at fortsætte den gode dialog og vores kontinuerlige og fastsatte forældresamtaler.

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner)

Ja

Har i institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://hoebjerg.dk/wp-content/uploads/Paedagogisk-laereplan-2019-2.0.pdf>

Har i institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://hoebjerg.dk/wp-content/uploads/Evaluering-af-Dens-tyrke-de-paedagogiske-laereplan-pdf.pdf>

Har i institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering inden for de seneste to år?
(10-18 års institutioner)

Ikke besvaret

Har i institutionen en opdateret sorg og kriseplan?
(6-18 års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (6-18 års institutioner) Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner) Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 2 det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ja

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? 07-03-2024 (0-5-års institutioner)

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet
udbedret? Ja
